

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht für drei und mehr aufeinander folgenden Unterrichtstagen an die Schulleitung

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich / bitten wir um die Beurlaubung meines / unseres Kindes

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Erster Beurlaubungstag: \_\_\_\_\_

Letzter Beurlaubungstag: \_\_\_\_\_

Begründung:

---

---

---

---

Begründende Unterlagen habe ich / haben wir dem Antrag beigelegt.

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Unterschrift der Schulleitung: \_\_\_\_\_

**Hinweise:** Eine Beurlaubung vom Schulbesuch ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und auf schriftlichen Antrag möglich.

Anträge auf Beurlaubung für drei und mehr aufeinander folgenden Tagen müssen rechtzeitig (d.h. einige Tage vor dem beantragten Beurlaubungstermin) bei der Klassenlehrkraft eingereicht werden.