

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht  
für bis zu zwei aufeinander folgende Unterrichtstage  
an den Klassenlehrer**

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich / bitten wir um die Beurlaubung meines / unseres Kindes

Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Erster Beurlaubungstag: \_\_\_\_\_

Letzter Beurlaubungstag: \_\_\_\_\_

Begründung:

---

---

---

---

Begründende Unterlagen habe ich / haben wir dem Antrag beigelegt.

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten: \_\_\_\_\_

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird nicht genehmigt.

Unterschrift der / des Klassenlehrers: \_\_\_\_\_

**Hinweise:** Eine Beurlaubung vom Schulbesuch ist lediglich in besonders begründeten Ausnahmefällen und auf schriftlichen Antrag möglich.

Anträge auf Beurlaubung für bis zu zwei aufeinander folgenden Tagen müssen rechtzeitig (d.h. einige Tage vor dem beantragten Beurlaubungstermin) bei der Klassenlehrkraft eingereicht werden.